VOR KURSSTART:
Infotag

EINSTIEGSPHASE
Erste Kurswoche
Montag bis Freitag
von 08:00 bis 14:00 Uhr

9 PRÄSENZLERNTAGE
ab 2. – 10. Kurswoche
von 08:00 bis 16:00 Uhr

AUSSTIEGSPHASE
2 Wochen vor Kursende – 6 Ausstiegstage
von 08:00 bis 15:00 Uhr

ANSPRECHPARTNER:INNEN

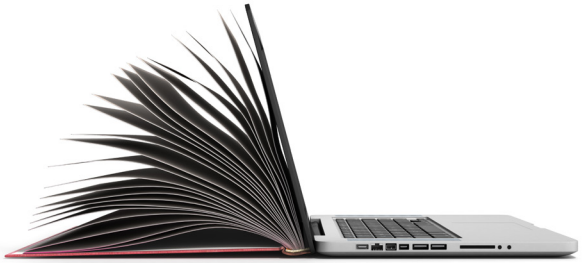
Ina Wimmer *Linz, Eferding & Vöcklabruck*
+43 505028 28400
ina.wimmer@bitschulungscenter.at

Andreas Wieland *Wels*
+43 505028 28400
andreas.wieland@bitschulungscenter.at

Mag. Johannes Schmidthaler *Steyr*
+43 7252 / 47056 - 2129
johannes.schmidthaler@bfi-ooe.at

Franz Mairinger-Weindl *Braunau*
+43 664 / 61 99 652
franz.mairinger-weindl@bitschulungscenter.at

Impressum: bit schulungscenter GmbH Projekt: „SAP- Ausbildungen im Rahmen des e-Learning Projektes" Franzosenhausweg 53 / 4030 Linz www.bitschulungscenter.at



FÜR NÄHERE INFORMATIONEN
wenden Sie sich bitte an Ihre:n persönliche:n AMS-Berater:in.

Weitere Auskünfte über Kursorte und Kursinhalte finden Sie unter:
www.bitschulungscenter.at/lernwelt/elp

Im Auftrag des AMS Arbeitsmarktservice Oberösterreich

WIFI WKO

bit schulungscenter member of bit group

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Arbeitsmarktservice finanziert.

bfi Berufsförderungsinstitut OÖ

SAP-Ausbildungen

im Rahmen des e-Learning Projektes

Im Auftrag des AMS Arbeitsmarktservice Oberösterreich

WIFI WKO

bit schulungscenter member of bit group

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Arbeitsmarktservice finanziert.

SAP-AUSBILDUNGEN

im Rahmen des e-Learning Projektes

ZIELE DER WEITERBILDUNG

Nach dem erfolgreichen Absolvieren dieser Ausbildung sind Sie in der Lage die Funktionsweise von SAP zu verstehen und SAP-Anwendungen zu bedienen.

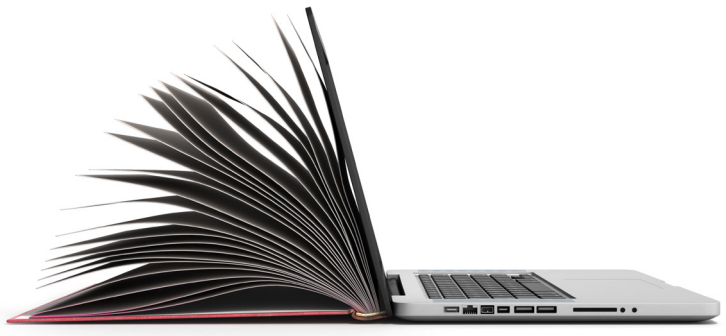
Mit den fundierten SAP Softwarekenntnissen, belegt durch das SAP-Zertifikat, eröffnen sich ganz neue Chancen und Perspektiven am Arbeitsmarkt.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an Personen, die als arbeitslos vorgemerkt sind und über eine abgeschlossene FacharbeiterInnen-Ausbildung oder mindestens über einen Abschluss einer mittleren, höheren oder berufsbildenden Schule verfügen.

VORAUSSETZUNGEN

Um von dieser Weiterbildung zu profitieren, sollten Sie freie Ressourcen im Ausmaß von **ca. 22h/Woche** mitbringen.



INHALTE

COMPETENCE PASS AT

BT – BASIC TASKS
- Anmelden, Benutzeroberfläche
- System- & Benutzerfunktionalitäten
- Allgemeines Berichtswesen
- Ausgabesteuerung

FT - FINANCE TASKS
- Stammdaten
- Buchungen
- Auswertungen
- Zahlungen

CT - CONTROLLING TASKS

• Stammdaten • Buchungen • Auswertungen • Periodenabschluss

ODER

ANWENDERZERTIFIKATE

SAP-ERP GRUNDLAGEN – FOUNDATION LEVEL

Prüfungsvorbereitung & SAP Zertifizierung „FL-Foundation Level – System Handling "

SAP-ERP FINANZBUCHHALTUNG – FINANCE

Prüfungsvorbereitung & SAP Zertifizierung

FÜR ALLE TEILNEHMER:INNEN BEGLEITEND:

- Prüfungsvorbereitung
- Berufsorientierung • Bewerbungsmanagement
- Kommunikations- und Konfliktmanagement
- Teamtraining • Lern- und Arbeitstechniken

E-LEARNING

In dieser Weiterbildung werden e-Learning, Selbstlernen und Präsenzlerntage kombiniert. Sie lernen bequem von zuhause aus über das Internet oder aus speziellen für das Selbstlernen entwickelten Skripten und Büchern. Sollten Sie keinen Internetanschluss haben, wird Ihnen für den Kurszeitraum eine Internetverbindung zur Verfügung gestellt.

INFORMATIONSTAGE / KURSEINSTIEG

Eine Präsentation des e-Learning-Projekts und Einzelgespräche erfolgen im Rahmen von eintägigen Informationsveranstaltungen, zu denen die Teilnehmer:innen seitens des AMS eingeladen werden. Diese finden regelmäßig an den **jeweiligen Kursorten oder online** statt. Bei positivem Gesprächsabschluss ist ein Einstieg in den Kurs, sofern freie Ausbildungsplätze vorhanden sind, **monatlich möglich.**

FÜR NÄHERE INFORMATIONEN
wenden Sie sich bitte an Ihre:n persönliche:n AMS-Berater:in.